

POKYNY K DOKLADŮM A PŘEDEPSANÉ FORMULÁŘE, NA ZÁKLADĚ KTERÝCH ČSH VYPLÁCÍ ODMĚNY OPRÁVNĚNÝM OSOBÁM

Český svaz házené, z.s., IČO 00548979, se sídlem Bolzanova 1615/1, 110 00 Praha 1, zapsaný ve spolkovém rejstříku Městského soudu v Praze, sp. zn. L 193 (dále jen „ČSH“) vydává tyto interní pokyny určené osobám, kterým je ze strany ČSH vyplácena jakákoli odměna za jejich činnost či náhrady nákladů spojených s touto činností pro ČSH.

SPLNĚNÍ TĚCHTO POKYNU JE PODMÍNKOU PRO VÝPLATU ODMĚN OPRÁVNĚNÝM OSOBÁM.

1. ČÁSTKY VYPLÁCENÉ NA ZÁKLADĚ FAKTUR – DAŇOVÝCH DOKLADŮ

- ČSH preferuje tento způsob účtování odměn oprávněnými osobami.
- Fakturu předkládají zpravidla osoby oprávněné k výplatě odměny na základě písemné či ústní smlouvy uzavřené s ČSH.

2. ODMĚNY VYPLÁCENÉ NA ZÁKLADĚ DOHOD O PROVEDENÍ PRÁCE

- ČSH chce do budoucna snížit počet dohod o provedení práce ze současného počtu několik stovek ročně. Nadále proto bude preferovat jiné způsoby výplaty odměn (na základě faktury či potvrzení o výplatě příjmu). Dohody o provedení práce budou zpravidla nadále uzavírány s lektory přednášejícími na odborných seminářích a školeních, s osobami podílejícími se na projektech mládeže (školní liga apod.). Osoba uzavírající dohodu o provedení práce s ČSH je dále označována jen jako zaměstnanec.
- Dohoda o provedení práce musí být **sjednána nejpozději v den počátku prací.**
- **Originál** podepsané dohody o provedení práce musí zaměstnanec **doručit ČSH nejpozději do 5 pracovních dnů od data sjednaného jako den počátku prací a v elektronické podobě nejpozději do 2 pracovních dnů od data sjednaného jako den počátku prací.**
- Zaměstnanec je povinen vyhotovit **evidenci provedených prací** (případně také přehled cest) a předložit ji včas **ke schválení odpovědné osobě** určené v dohodě o provedení práce bez zbytečného odkladu po skončení sjednaných prací.
- Evidence provedených prací (případně také přehled cest) musí být schválena odpovědnou osobou.
- Není-li v konkrétním případě sjednáno jinak, **nemá zaměstnanec nárok na náhradu cestovních výdajů**, poněvadž nepodniká pracovní cestu ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. Zaměstnanci však může být přiznán příspěvek na tuto cestu jako součást odměny.
- Odměna bude hrazena výlučně bezhotovostním převodem ze svazového účtu, nikoli již v hotovosti z pokladen krajských svazů házené.

3. ODMĚNY VYPLÁCENÉ NA ZÁKLADĚ POTVRZENÍ O VÝPLATĚ PŘÍJMU

- Jiné odměny, vyplácené zpravidla na základě vnitřních předpisů ČSH (například rozhodčím, lektorům, členům realizačních týmů a podobně).
- Odměna dle potvrzení musí být schválena odpovědnou osobou, zpravidla příslušným předsedou odborné komise ČSH.

Formulář „CESTOVNÍ PŘÍKAZ“ je nadále určen výhradně zaměstnancům ČSH. Jiným osobám nebudou na jeho základě žádné částky vypláceny.

Přílohy:

- 1) Formulář - Dohoda o provedení práce
- 2) Formulář – Evidence provedených prací
- 3) Formulář – Potvrzení o výplatě příjmu